**MONITOREO Y CONTROL DEL PROYECTO**

**VALENTINA CORREA ROMERO**

**CRISTIAN CAMILO RAMÍREZ MESA**

**ANDRÉS FELIPE GÓMEZ BARBOSA**

**Universidad del Quindío**

**Armenia - Quindío**

**2016**

Contenido

[INTRODUCCIÓN 3](#_Toc461379836)

[ALCANCE 3](#_Toc461379837)

[DEFINICIONES, SIGLAS Y ABREVIATURAS 3](#_Toc461379838)

[ PA: Área de proceso (Process Area). 3](#_Toc461379839)

[ SCM: Gestión de la configuración de software (Software configuration management). 3](#_Toc461379840)

[ PMC: Monitoreo y control del proyecto (Project monitoring and control). 3](#_Toc461379841)

[ PCM: Gestión de la configuración (Configuration management). 3](#_Toc461379842)

[REFERENCIAS 3](#_Toc461379843)

[MONITOREO Y CONTROL DEL PROYECTO (PMC) 3](#_Toc461379844)

[PLAN DE ADMINISTRACIÓN DE REQUERIMIENTOS 3](#_Toc461379845)

[Recopilación de los requerimientos 3](#_Toc461379846)

[Priorización de los requerimientos 3](#_Toc461379847)

[Verificación de los requerimientos 3](#_Toc461379848)

[PLAN DE CONTROL DEL PRESUPUESTO 4](#_Toc461379849)

[Razones para cambio en el presupuesto 4](#_Toc461379850)

[Información de cambio de presupuesto 4](#_Toc461379851)

[PLAN PARA EL MONITOREO Y CONTROL DEL TIEMPO 4](#_Toc461379852)

[Razones para cambios en el cronograma del proyecto 4](#_Toc461379853)

[Información del cambio en el cronograma del proyecto 4](#_Toc461379854)

# INTRODUCCIÓN

En el presente documento se puede ver la estrategia de monitoreo y control (PMC) que se establecerá en el proyecto de acuerdo al modelo CMMI V 1.3.

Esta estrategia es de gran importancia al momento de tomar acciones correctivas para garantizar un buen desarrollo del proyecto.

## ALCANCE

El alcance de este documento es identificar y establecer las estrategias de monitoreo y control del proyecto, teniendo en cuenta aspectos como costos, cronograma calidad y riegos que se puedan presentar en la ejecución del proyecto.

## DEFINICIONES, SIGLAS Y ABREVIATURAS

## PA: Área de proceso (Process Area).

## SCM: Gestión de la configuración de software (Software configuration management).

## PMC: Monitoreo y control del proyecto (Project monitoring and control).

## PCM: Gestión de la configuración (Configuration management).

* WBS: Estructura de desglose de trabajo (Work breakdown structure).

## REFERENCIAS

* CMMI Dev V 1.3

# MONITOREO Y CONTROL DEL PROYECTO (PMC)

Para el monitoreo y control del proyecto, es de gran importancia tener en cuenta, una buena documentación del proyecto y con el fin de garantizar una buena toma de decisiones correctivas, definir la estructura de desglose de trabajo (WBS).

## PLAN DE ADMINISTRACIÓN DE REQUERIMIENTOS

El plan para la recolección y gestión de los requerimientos se establece en esta sección.

### Recopilación de los requerimientos

* Entrevistas propietario del negocio
* Cuestionarios para captura de información al propietario del negocio
* Entrevistas clientes del negocio

### Priorización de los requerimientos

Para la priorización de los requerimientos, se realizara una clasificación con el equipo de trabajo, donde se definirá una clasificación de cada requerimiento con el fin de identificar aspectos claves a tener en cuenta en el desarrollo del proyecto, como lo son el impacto, importancia del requerimiento dentro del proyecto, prioridad y su clasificación.

### Verificación de los requerimientos

El equipo de trabajo revisara cada requerimiento, donde se verificará los entregables definidos y si son entregados dentro del plazo establecido.

## PLAN DE CONTROL DEL PRESUPUESTO

En la siguiente sección se puede ver el plan para modificación del presupuesto establecido para el proyecto.

### Razones para cambio en el presupuesto

Dentro de las razones aceptables para considerar un cambio en la modificación del presupuesto, se puede considerar el cambio en el alcance del proyecto, aumento en los requerimientos por parte del cliente, cambios en las fechas de entrega establecidas, entre otros debidamente justificados.

### Información de cambio de presupuesto

Para informar los cambios de presupuesto del proyecto, se debe presentar documentación con justificación debida para la aprobación de dicho cambio, impacto de este cambio sobre el proyecto y persona que solicita este cambio.

## PLAN PARA EL MONITOREO Y CONTROL DEL TIEMPO

Para el monitoreo y control del tiempo se usara la herramienta Gantt Proyect, esta nos permitirá realizar un cronograma para el proyecto, definiendo claramente los tiempos para cada actividad y recursos necesarios en esta.

### Razones para cambios en el cronograma del proyecto

Para un cambio en el cronograma del proyecto, se considera como aceptable algún incumplimiento de una actividad ya establecidas, retraso en actividades establecidas que afecten el inicio de otras, situaciones externas a la ejecución del proyecto que afecten su desarrollo, cambios en la planeación del proyecto.

### Información del cambio en el cronograma del proyecto

Para informar cambios en el cronograma del proyecto, se debe detallar la situación que origina el cambio, impacto que genera este cambio en el proyecto, documentos que justifiquen dicho cambio en el proyecto y persona que solicita el cambio.